

**Proposition de méthodologie élaborée par le groupe de travail du SREPS:
(Schéma Régional d'Éducation Pour la Santé)**

	Étape de travail	Questions à se poser
POURQUOI un projet ?	Analyse de la situation	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Qui formule la demande ? ◆ D'où vient la demande (événement, constat...) ? ◆ La demande est-elle justifiée (fréquence, gravité, urgence du problème, solutions existantes, demande de la communauté...) ? ◆ Quels sont les besoins ? ◆ Quel est le problème ou la question qui se pose ? ◆ Que s'est-il déjà fait avant ? ailleurs ? ◆ Existe-t-il déjà une réponse ? ◆ Qui est le mieux placé pour répondre à ce problème ?
POUR QUI ?	Identifier la population concernée par le projet.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Avec quelle population envisage-t-on d'agir ? ◆ Quelles sont ses caractéristiques (sociales, économiques, culturelles, démographiques etc) ◆ Combien de personnes cela représente-t-il ? sur quel territoire/localisation ?
AVEC QUI ?	Constitution de l'équipe - projet. Première approche du partenariat.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quels sont les acteurs qui peuvent constituer le noyau dur pour la conception et le suivi du projet ? ◆ Quels sont les partenaires que l'on peut déjà envisager à ce stade de la réflexion ?
QUOI ?	Formulation des objectifs du projet. Première approche de l'évaluation.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quel est le résultat attendu pour la population ? ◆ Quelles actions mettre en place pour y arriver ? ➔ objectif général, objectifs spécifiques et opérationnels ◆ Qu'est-ce que l'on veut/peut mesurer ? ➔ objectifs quantifiables, indicateurs
AVEC QUI ?	Identification des partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quels intervenants, experts, spécialistes, autres acteurs envisager pour participer à la réalisation de ces objectifs ?
COMMENT ?	Mise en œuvre du projet.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quel type d'intervention ? ◆ Quelle stratégie pédagogique ? Quels outils ? Quelle exploitation des outils ? ◆ Quel déroulement ? ◆ Quelle organisation ? Qui fait quoi et dans quels délais ? ◆ Quelle est la meilleure période pour mettre en place le projet ?
QUAND ?	Suivi du projet. Échéancier.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quand sont prévus les différents temps de suivi et de bilan du projet (calendrier). ◆ Durée du projet ? Planification dans le temps ?
COMBIEN ?	Identification des ressources.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quelles sont les ressources humaines, matérielles, financières... ⇨ nécessaires ? ⇨ disponibles ? ⇨ à rechercher ? ◆ Quel est le budget du projet ? (dépenses/recettes)
QUEL BILAN ?	Évaluation	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quels sont les bilans d'étape ? ◆ Les objectifs fixés ont-ils été atteints ? ➔ L'évaluation n'intervient pas qu'à la fin du projet. Elle doit faire l'objet d'interrogations à chaque étape de travail. C'est un processus continu.
QUELLES PERSPECTIVES ?		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Suite au bilan, quelles suites donner ? (réajustement, renouvellement...)